



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606
segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda,

Prot. n.

Ai Sindaco
SEDE

Ai TPO
SEDE

Oggetto: CIRCOLARE - PRIVACY – INDICAZIONI OPERATIVE E DI METODO.

La presente circolare fornisce indicazioni operative e di metodo per adeguare l'azione quotidiana di tutti gli uffici agli adempimenti previsti dalla disciplina vigente in punto di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

In particolare, si fa seguito all'incontro tenutosi in data 19/04/2023, con il nominato responsabile della Protezione dei dati personali, avv. Paolo Vicenzotto, incontro finalizzato alla verifica e sorveglianza sull'applicazione dei principi sanciti dal Reg. 679/16 e sull'implementazione delle procedure/adempimenti impartiti dal Responsabile della Protezione Dati (DPO) a seguito dell'adozione del Modello Organizzativo Privacy (MOP) del Comune di Fontanafredda.

Λ°Λ°Λ

1. Registro del trattamento dei dati personali.

Il primo adempimento da porre in essere è l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali. A tal fine, tutti i Responsabili di area sono invitati alla verifica e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza secondo le indicazioni che seguono.

L'Art. 30 Reg. fornisce, sul punto, l'elencazione dei contenuti obbligatori:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento/contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento;
- la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606
segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Il registro dei trattamenti, come rimarcato dal Garante, non costituisce un adempimento formale bensì costituisce parte integrante di un sistema di corretta gestione dei dati personali.

Λ°Λ°Λ

2- Aggiornamento informativa e consenso, art. 13 e art. 149 GDPR.

Il secondo adempimento attiene all'aggiornamento dell'informativa sulla privacy.

L'informativa è la comunicazione rivolta all'interessato che ha lo scopo di rendere edotto il cittadino, anche prima che diventi interessato (cioè prima che inizi il trattamento), sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal titolare del trattamento. Essa è condizione, non tanto del rispetto del diritto individuale ad essere informato, quanto del dovere del titolare del trattamento di assicurare la trasparenza e correttezza dei trattamenti fin dalla fase di progettazione dei trattamenti stessi, e di essere in grado di provarlo in qualunque momento (principio di accountability).

L'informativa ha anche lo scopo di permettere che l'interessato possa rendere un valido consenso, se richiesto come base giuridica del trattamento. In questo caso l'informativa non è solo dovuta in base al principio di trasparenza e correttezza, ma è anche una condizione di legittimità del trattamento.

L'informativa è dovuta ogni qual volta vi sia un trattamento di dati. L'obbligo di informare gli interessati va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta dei dati¹.

Nel caso in cui i dati non siano raccolti direttamente dall'interessato (art. 14 del Regolamento), l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole, e comunque non oltre un mese dalla raccolta dei dati. Oppure va fatta al momento della comunicazione dei dati a terzi.

Λ°Λ°Λ

3- Nomina Responsabili del trattamento dei dati personali.

I Responsabili del trattamento sono stati nominati con decreto sindacale n. 21 del 12.06.2023.

¹ Non sussiste, invece, obbligo di fornire l'informativa se il trattamento riguarda dati anonimi (es. aggregati) o dati di enti o persone giuridiche (i cui dati non sono soggetti alla tutela prevista dal regolamento europeo). Inoltre la persona fisica che effettua il trattamento dei dati per attività a carattere esclusivamente personale e domestico, non è tenuta a fornire l'informativa. Il Garante privacy italiano, ha ricordato che in alcuni casi non è necessaria l'informativa, quando:

- i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria
- il trattamento è connesso allo svolgimento delle "investigazioni difensive" in materia penale (art. 38 norme di attuazione del c.p.p.) o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria (a meno che il trattamento si protragga per un periodo superiore a quello strettamente necessario al perseguimento di tali finalità o sia svolto per ulteriori scopi).



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606

segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

I Responsabili sono preposti al trattamento di tutti i dati personali come indicato nel Registro dei Trattamenti; costoro provvedono, a titolo esemplificativo:

- ad individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- a vigilare affinché gli incaricati al trattamento usino la massima diligenza nel trattamento dei dati personali e si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente in relazione ai diversi trattamenti;
- a vigilare affinché i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- a dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) indicherà come necessari per l'ente.

^^^

4- Nomina Incaricati del trattamento.

Il Responsabile del trattamento provvede a nominare i propri collaboratori quali incaricati del trattamento.

L'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101/18 dispone che il titolare del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate secondo le modalità più opportune.

Si allega modello di provvedimento di nomina del dipendente quale incaricato del trattamento.

^^^

5. Contratto di responsabile esterno del trattamento.

Ad ogni contratto di affidamento deve essere allegato il contratto privacy ai sensi dell'art. 28 REG. 679/16.

A tal fine, è opportuno che venga costantemente aggiornata la lista dei responsabili esterni che trattano dati per conto del Comune. E' importante che tutti questi soggetti siano stati formalmente nominati responsabili esterni e che abbiano restituito il documento controfirmato.

La lista dei responsabili esterni (ad es. l'RSPP, le società informatiche che prestano assistenza o forniscono software gestionali, ecc), per una verifica più immediata, andrebbero inseriti – come suggerito dal DPO - all'interno di un'apposita tabella dei responsabili all'interno del Registro delle attività di trattamento.



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606
segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Si ricorda che riveste di particolare importanza definire i compiti svolti, i dati che possono essere trattati e le relative istruzioni, la durata dei trattamenti, le responsabilità di ciascuno anche in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici.

Si allegano alcuni moduli di nomine ex art 28 GDPR 679/2016.

^°^°^

6. Procedure operative per il trattamento dei dati.

Si allega, con preghiera ai Responsabili di darne ampia diffusione, il "Regolamento utilizzo strumenti informatici"; documento importante che contiene alcune regole ed istruzioni sul come utilizzare gli strumenti informatici e sui pericoli connessi, in particolare contro il rischio di infezione e data breach causati da malware e ransomware.

^°^°^

7. Privacy e Trasparenza.

In ragione alla stretta interconnessione tra privacy e trasparenza, e della necessità di trovare un punto di equilibrio tra questi due valori, si chiede di prestare particolare attenzione ai contenuti pubblicati all'interno del sito web istituzionale, specialmente alle sezioni "Albo pretorio" ed "Amministrazione trasparente".

L'art. 124 TU Enti locali prevede che la pubblicazione integrale della delibera debba avvenire per 15 giorni nel sito informatico dell'Ente, cd. Albo pretorio on line, integrandosi, in tal modo, l'effetto di pubblicità legale.

I documenti devono quindi essere resi accessibili, nel loro contenuto, **solo** per l'arco temporale individuato dalla suddetta specifica norma, in modo da garantire il diritto all'oblio degli interessati.

In ogni caso, si rammenta che devono essere apportati tutti gli opportuni accorgimenti affinché le modalità di pubblicazione delle deliberazioni contenenti dati personali sul sito web istituzionale e, in particolare, sull'albo pretorio on line rispettino le indicazioni – relative al mantenimento della diffusione dei dati in Internet – **fornite dal Garante il quale ha disposto l'anonimizzazione dei dati personali con la dicitura – omissis –**.

Gli operatori devono, quindi, garantire il diritto all'oblio dell'interessato assolvendo all'obbligo della pubblicità legale solo dopo aver compiuto una selezione attenta dei dati personali da diffondere attraverso l'albo on line, sulla base dei principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità delle finalità perseguite dai singoli atti.

Come ricordato dal DPO, salvo il caso in cui non sia espressamente richiesto da norme di legge, è quindi sempre opportuno cancellare all'interno di Curriculum Vitae e nei documenti amministrativi, i dati personali quali Codice Fiscale, numeri di telefono personali, indirizzi di residenza privati, immagini personali e grafie delle firme, carte d'identità, ecc. (ai sensi dell'art.



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606
segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

2 ter d.lgs. 196/03 e 2 septies comma 8 del D.lgs. 196/03, art. 7 bis comma 4 d.lgs. 33/13 e art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/13).

In ogni caso non andranno mai pubblicati dati relativi a stati di salute e situazioni di disagio. In generale, poi, si ricorda che è sempre meglio evitare l'identificazione delle persone fisiche citate negli atti amministrativi inserendo ad esempio l'espressione "omissis" al posto delle iniziali del nome e cognome. Si rammenta, infine, che il termine "documento pubblico" non implica automaticamente la possibilità di pubblicazione on line.

^^^

8. Esercizio dei diritti dell'interessato.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento 679/16 e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Si allega modello per esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Reg. 679/16 in materia di Protezione dei Dati personali.

^^^

9. Violazione informatica – notifica al Garante entro 72 ore.

L'art. 4 del reg. definisce la violazione dei dati personali (*data breach*) come *"la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati"*.

Quindi, un data breach non è solo un evento doloso come un attacco informatico, ma può essere anche un evento accidentale come un accesso abusivo, un incidente (es. un incendio o una calamità naturale), la semplice perdita di una chiavetta USB o la sottrazione di documenti con dati personali (furto di un notebook di un dipendente). Il nuovo Regolamento europeo prescrive specifici adempimenti nel caso di una violazione di dati personali.

L'art. 33 del GDPR prevede l'obbligo di notificare alle autorità di controllo la violazione dei dati, tranne nel caso in cui "sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche" (es. perdita di una chiavetta usb con dati cifrati). La notifica deve avvenire **"senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza"** il titolare. Qualora la notifica non avvenga nelle 72 ore, il titolare dovrà indicare i motivi del ritardo.



Comune di
Fontanafredda

UFFICIO DEL SEGRETARIO
COMUNALE

Tel. 0434 567606

segretario@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it

In caso di violazione dei dati, il Responsabile del trattamento deve avvertire il titolare dell'accadimento e il DPO; quest'ultimo valuterà se ricorrono gli estremi per la notifica dell'evento all'autorità di controllo².

Λ°Λ°Λ

A disposizione.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

Si allega:

- 1- Regolamento utilizzo strumenti informatici;
- 2- Nomina Incaricato trattamento;
- 3- Modelli nomina art. 28 GDPR 679/2016;
- 4- Modello Esercizio diritti dell'interessato.

² L'art. 33 del GDPR prevede l'obbligo di notificare alle autorità di controllo la violazione dei dati, tranne nel caso in cui "sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche" (es. perdita di una chiavetta usb con dati cifrati). La notifica deve avvenire "senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza" il titolare. Qualora la notifica non avvenga nelle 72 ore, il titolare dovrà indicare i motivi del ritardo.